

**Regulamin zamieszczania ogłoszeń drobnych  
w tablicach ogłoszeniowych na terenie Gminy Łomianki.**

1. Ogłoszenia drobne będą zamieszcane w 30 tablicach ogłoszeniowych usytuowanych na terenie Gminy Łomianki.
2. Ogłoszenia będą zamieszczane w następujących rubrykach: „dam pracę” i „usługi”.
3. Ogłoszenia mogą składać przedsiębiorcy, których siedziba firmy zarejestrowana jest na terenie Gminy Łomianki lub przedsiębiorcy będący podatnikami podatku od nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy Łomianki.
4. Ogłoszenia drobne zamieszczane będą bezpłatnie. Długość maksymalnie 50 znaków ze spacjami, czcionka Arial, rozm. 12.
5. Tekst ogłoszenia nie może być poprzedzony znakami specjalnymi tj. nawias, wykrzyknik itp., oraz zbitkami liter jak „aaa”, a także pogrubiony. Formularz należy wypełnić drukowanymi literami.
6. Ogłoszenie drobne można zamówić poprzez:
  1. osobiste złożenie formularza w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w Wydziale Komunikacji Zewnętrznej, Promocji i Mediów przy ul. Staszica 2, poprzez wrzucenie wypełnionego formularza do skrzynki,
  2. przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza na adres mailowy: [ogloszenia@poczta.lomianki.pl](mailto:ogloszenia@poczta.lomianki.pl).
7. Ogłoszenia będą przyjmowane w ostatnim tygodniu miesiąca i będą zamieszczane na początku kolejnego miesiąca.
8. Ogłoszenia będą zamieszczane w tablicach raz w miesiącu na okres danego miesiąca.
9. W przypadku braku miejsca na tablicy ogłoszeń spowodowanym koniecznością umieszczenia informacji o wydarzeniach gminnych lub informacji urzędowych, ogłoszenia nie będą zamieszczone.
10. Ogłoszeniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść ogłoszenia drobnego.
11. Urząd Miejski w Łomiankach nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń.
12. Urząd Miejski w Łomiankach zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia ogłoszenia drobnego.