

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Łomianek

dla ucznia za specjalne osiągnięcia

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
.....
4. Imiona i nazwiska rodziców ucznia:
.....
5. Telefon kontaktowy do rodziców:
6. Nazwa i adres szkoły:
.....
.....
7. Uczeń/uczennica klasy:
8. Osiągnięcia ucznia¹:
.....
.....
.....
9. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

¹ Należy wpisać rodzaj osiągnięć ucznia zgodnie z pkt 3 ppkt 1, pkt 3 ppkt 2, pkt 3 ppkt 3 lub pkt 3 ppkt 4 Regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Łomianek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

10. Decyzja Burmistrza Łomianek:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Burmistrza)

Załączniki²:

.....

.....

.....

² Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania uczniom nagród Burmistrza Łomianek

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – nagroda Burmistrza Łomianek dla ucznia za specjalne osiągnięcia:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w celu:
 - a) publikacji imienia i nazwiska osób, którym przyznano nagrodę Burmistrza Łomianek, na stronie internetowej, Biuletynie Informacyjnym oraz mediach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) utrwalenia i publikacji wizerunku oraz imienia i nazwiska na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - c) wzięcia udziału i rozstrzygnięcia postępowania o przyznanie nagrody Burmistrza Łomianek dla uczniów za specjalne osiągnięcia- art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane osób, którym nie przyznano nagrody będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia. Dane laureatów będą przechowywane do czasu przyznania nagród;
 - d) rozliczenia nagród i wystawienia dowodów księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym przyznano nagrody;
 - e) w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od rozstrzygnięcia.
5. Dane Pani/Pana będą przetwarzane w celu:
 - a) zgłoszenia i wzięcia udziału Pani/Pana dziecka/podopiecznego w postępowaniu o przyznanie nagrody Burmistrza Łomianek dla uczniów za specjalne osiągnięcia - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu przyznania nagród.
 - b) dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata od rozstrzygnięcia.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do: dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być również przekazywane do portali społecznościowych Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w postępowaniu. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku oraz publikację imienia i nazwiska jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych i mojego dziecka/ podopiecznego

wyrażam zgodę na publikację danych osobowych mojego dziecka na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych i informacyjnych, w materiałach edukacyjnych, na portalach społecznościowych (Facebook) Administratora;

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację mojego wizerunku oraz imienia i nazwiska na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora, a w szczególności Facebook.

.....
/data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą/