

## GMINNY PROGRAM WYMIANY PIECÓW

Ogólne zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła  
w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie Gminy Łomianki

### ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Gminny Program Wymiany Pieców określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

#### §2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na dany rok budżetowy.

#### §3

Słowniczek pojęć:

- 1) inwestycja – inwestycja polegająca na trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem lub gruntową pompę ciepła, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach Programu;
- 2) Program - Gminny Program Wymiany Pieców,
- 3) Uczestnik Programu – Wnioskodawca, który uzyskał pozytywną decyzję Gminy o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji oraz podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej;
- 4) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Uczestnikiem Programu określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Programu;
- 5) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach Programu.

### ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

#### §4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), tj.:
  - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
    - a) osoby fizyczne,
    - b) osoby prawne,
    - c) wspólnoty mieszkaniowe,
    - d) przedsiębiorcy,
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3  
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację inwestycji polegającej na:
  - 1) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem,
  - 2) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na gruntową pompę ciepła.
2. Dotacją celową mogą być objęte tylko inwestycje określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej po wejściu w życie uchwały i przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
3. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie fabrycznie nowe instalacje i urządzenia.

§6.

1. Wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe muszą być zdemontowane w sposób trwały i uniemożliwiający ich ponowne podłączenie.
2. Źródła zasilane gazem, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1 muszą posiadać sprawność wytwarzania ciepła określoną w dokumentacji technicznej wyższą niż 92%.
3. Gruntowe pompy ciepła, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 muszą posiadać współczynnik efektywności COP określony w dokumentacji technicznej wyższy niż 4,3.
4. Nowe źródła ciepła mogą służyć także do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§7.

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:
  - 1) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
  - 2) demontaż starego źródła ciepła.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu należą koszty:
  - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
  - 2) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
  - 3) budowy przyłącza do sieci gazowej,
  - 4) wymiany lub wykonania instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
  - 5) zakupu zbiorników na paliwo oraz przenośnych urządzeń grzewczych,
  - 6) termomodernizacji budynku.

ROZDZIAŁ 4  
ZAKRES FINANSOWY

§8.

1. Wysokość dotacji celowej wynosi:
  - 1) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu gruntowej pompy ciepła,
  - 2) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu źródła zasilanego gazem.

§9.

Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 5  
TRYB POSTĘPOWANIA

§10.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu) do Burmistrza Łomianek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.
2. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
  - 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 1),
  - 3) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 9),
  - 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24/12/2013 str. 45).
3. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, czyli do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów rozporządzeń w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
  - 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z fotografią, opis techniczny inwestycji, kosztorys inwestorski, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
  - 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu),
  - 3) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu),
  - 5) zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
  - 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczący wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,

- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 15 września roku, w którym ma być realizowana inwestycja (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).

7. Szczegółowe informacje dotyczące Programu udziela Wydział Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, tel. 22 76 86 224/225.

#### §11.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 2, termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej skraca się do 7 dni od dnia otrzymania uzupełnień Wnioskodawcy.
4. Na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji celowej przewiduje się jednokrotną możliwość uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

#### §12.

1. W terminie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w §11 ust. 1 uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny zgłoszonej nieruchomości sporządzając stosowny protokół z oględzin wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. W przypadku zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej w oparciu o protokół z oględzin, o którym mowa w ust. 1, zawierana jest Umowa o udzielenie dotacji celowej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

#### §13.

1. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania z dotacji celowej są:
  - 1) przewidywany efekt ekologiczny mający znaczenie dla wspólnoty lokalnej polegający na poprawie środowiska naturalnego poprzez realizację inwestycji,
  - 2) spełnienie wymogów formalnych (złożenie poprawnego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w ustalonym terminie),
  - 3) spełnienie wymogów merytorycznych (wynik oględzin, o których mowa w §12 ust. 1).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest posiadanie środków w budżecie Gminy Łomianki, a w przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Łomianki przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.

3. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6  
ROZLICZENIE DOTACJI

§14.

1. Uczestnik Programu zobowiązany będzie do realizacji inwestycji w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako zakończenie prac w ramach inwestycji oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wskazany w umowie o udzielenie dotacji celowej, nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik Programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu).
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Programu dołącza następujące dokumenty:
  - 1) protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
  - 2) oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
  - 3) fakturę/rachunek wystawione na Uczestnika Programu za zrealizowaną inwestycję,
  - 4) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,
  - 5) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik Programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
6. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji, w szczególności trwałą likwidację starego źródła ciepła.

§15.

1. Dotacja celowa zostanie przekazana wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w §14 ust. 5 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne inwestycji.
2. Termin rozpatrzenia wniosku o rozliczenie inwestycji wraz z przeprowadzeniem oględzin, o których mowa w §14 ust. 5, jest nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu w umowie o udzielenie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Miejski w Łomiankach wniosku o rozliczenie dotacji celowej do wysokości przyznanych środków w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
4. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie Programu.