

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.)																						
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów władających nieruchomościami, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.																						
Termin składania:	Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana zgodnie z art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.																						
Nr rachunku bankowego:	Indywidualny numer konta nadany właścicielowi nieruchomości przez Urząd Miejski w Łomiankach po złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.																						
Miejsce składania:	Deklarację należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub poprzez wypełnienie interaktywnego formularza za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.																						
A. NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ																							
BURMISTRZ ŁOMIANEK																							
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																							
<input type="checkbox"/>	Pierwsza deklaracja ¹ / data powstania obowiązku ponoszenia opłaty	- - - - -																					
<input type="checkbox"/>	Nowa (kolejna) deklaracja ^{2/3} / data zmiany	- - - - -																					
<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji ⁴ / data zmiany	- - - - -																					
C. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI																							
<input type="checkbox"/>	Nieruchomość zabudowana budynkiem jednorodzinny		<input type="checkbox"/>																				
			Nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym																				
D. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ																							
1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	<input type="checkbox"/>	Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/>																				
			Współwłaściciel																				
	<input type="checkbox"/>	Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/>																				
			Zarządca nieruchomości wspólnej																				
	<input type="checkbox"/>	Spółdzielnia	<input type="checkbox"/>																				
		Zarządca wspólnoty mieszkaniowej																					
<input type="checkbox"/>	Najemca/dzierżawca	<input type="checkbox"/>	Inny																				
E. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DELARACJĘ																							
E1. Osoba fizyczna		2. PESEL	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
3. Imię			4. Nazwisko																				
5. Data urodzenia			6. Imię ojca																				
7. Nr telefonu			8. Adres e-mail																				
E2. Pozostałe podmioty (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe)																							
9. Nazwisko i imię / nazwa pełna																							
10. NIP			11. Nr KRS																				
12. Nr telefonu			13. Adres e-mail																				
14. Osoby upoważnione do reprezentowania (wskazać podstawę)																							

¹ Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych (art. 6m ust.1 u.c.p.g.)

² W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zmiana dotyczy. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się z miesiącem, w którym nastąpiła zmiana. (art. 6m ust.2 u.c.p.g.)

³ W przypadku śmierci mieszkańca właściciel nieruchomości składa nową deklarację, zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 6 miesięcy od dnia zdarzenia. W przypadku uzyskania informacji lub korekty faktury za wodę uzyskanej z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego właściciel nieruchomości niezwłocznie składa nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (art. 6m ust.5 u.c.p.g.)

⁴ W przypadku wystąpienia w złożonej deklaracji błędów rachunkowych lub innych oczywistych pomyłek bądź wypełnienia jej niezgodnie z ustalonymi wymaganiami właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć jej korektę (art. 81 § 1 i § 2 ustawy Ordynacja podatkowa).

F. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA				
15. Kraj		16. Województwo		
17. Gmina		18. Miejscowość		
19. Kod pocztowy		20. Poczta		
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	
G. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)				
24. Kraj		25. Województwo		
26. Gmina		27. Miejscowość		
28. Kod pocztowy		29. Poczta		
30. Ulica		31. Nr domu	32. Nr lokalu	
H. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA (na której powstają odpady komunalne)				
33. Gmina		34. Miejscowość		
35. Kod pocztowy		36. Poczta		
37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu	
40. Nr ew. działki		41. Obręb geodezyjny		
I. ZWOLNIENIA				
42. Oświadczam, że na terenie nieruchomości jednorodzinnej wskazanej w części H niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, uprawniające mnie do zastosowania zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów			<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
43. Wskazanie liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości jednorodzinnej wskazanej w części H niniejszej deklaracji			.....
44. Miesięczna stawka zwolnienia od mieszkańca nieruchomości jednorodzinnej (kwota wskazana w odrębnej uchwale)			..... zł	
45. Wysokość należnego zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów na nieruchomości jednorodzinnej (iloczyn poz. 43 i stawki poz. 44)			.....zł	
46. Oświadczam, że mieszkańcy nieruchomości wskazanej w części H niniejszej deklaracji posiadają uprawnienia do częściowego zwolnienia dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny			<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
47. Wskazanie liczby osób posiadających Kartę Dużej Rodziny zamieszkujących na terenie nieruchomości wskazanej w części H niniejszej deklaracji			.....
48. Miesięczna stawka zwolnienia za jednego mieszkańca (kwota wskazana w odrębnej uchwale)			..... zł	
49. Wysokość należnego zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny (iloczyn poz. 47 i stawki poz. 48)			..... zł	
50. Łączna wysokość zwolnienia (suma kwot z poz. 45 lub 49)			..... zł	
J. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
J1. Ustalanie wysokości opłaty w oparciu o odczyt na wodomierzu głównym				
51. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części H niniejszej deklaracji średniomiesięczne zużycie wody na cele bytowe za rok poprzedni wynosi w m ³			..... m ³	
52. Miesięczna stawka opłaty za 1m ³ zużytej wody na cele bytowe (kwota wskazana w odrębnej uchwale)			.....zł	
53. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 51 i stawki poz. 52)			.....zł	
J2. Ustalanie wysokości opłaty, na których nie można ustalić ilości zużywanej wody lub nowo zamieszkałej, przyjęta w odrębnej uchwale przeciętna miesięczna norma zużycia wody wynosi 3m ³ na jednego mieszkańca				
54. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części H niniejszej deklaracji zamieszkuje osób			.....
55. Miesięczna stawka opłaty za 1m ³ zużytej wody na cele bytowe (kwota wskazana w odrębnej uchwale)			.....zł	
56. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 54 i stawki poz. 55 i liczby 3)			.....zł	
57. Miesięczna wysokość opłaty po zwolnieniu (różnica pomiędzy kwotą z poz. 53 lub 56 a kwotą zwolnienia z poz. 50) <small>(jeśli kwota jest mniejsza niż 0 należy wpisać cyfrę 0)</small>			.....zł	

J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwa		..... szt.	
<input type="checkbox"/> Inne		..... szt.	
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
58. Data	_____ - _____ - _____	59. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	_____
L. ADNOTACJE ORGANU			
POUCZENIE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, w przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości. 2. W sprawach dotyczących opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują Burmistrzowi Łomianek. 3. Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu. 4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie do 15 dnia miesiąca, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Łomianek określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. 6. Załącznikiem do deklaracji w szczególności mogą być: pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika lub oświadczenia, wyjaśnienia i dokumenty urzędowe potwierdzające dane wskazane w deklaracji lub jej zmianie lub kopia kart dużej rodziny. 7. Jeżeli deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, chyba, że podlega zwolnieniu z mocy ustawy o opłacie skarbowej, np. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu 8. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym jest PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne objęte rejestrem PESEL, nie prowadzące działalności gospodarczej. NIP w przypadku pozostałych osób podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu. 9. Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje frakcje określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. 			

KLAZULA INFORMACYJNA

(przetwarzanie danych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: iod@poczta.lomianki.pl.
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Państwa dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej.
6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
7. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.