

Urząd Miejski w Łomiankach

<https://www.lomianki.pl/pl/aktualnosci/komunikaty/8964,Zalatwanie-spraw-w-Urzedzie-Miejskim-w-Lomiankach-w-okresie-epidemii.html>
15.09.2024, 12:03

Załatwianie spraw w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w okresie epidemii



Urząd Miejski w Łomiankach od początku pandemii funkcjonuje i realizuje obsługę mieszkańców przy zachowaniu wszystkich zasad bezpieczeństwa. Przyjęte rozwiązania pozwalają na płynną realizację zadań, a mieszkańcy mają możliwość załatwiania swoich spraw. Obowiązują jednak pewne ograniczenia związane z bezpośrednią obsługą klientów.

PRACUJEMY DO ODWOŁANIA W GODZINACH:

- ▶ Poniedziałek 10.00 -18.00
- ▶ Wtorek-piątek 8.00 - 16.00

ZALECAMY KONTAKT ELEKTRONICZNY I TELEFONICZNY

- ▶ przez platformę ePUAP / platforma: <https://epuap.gov.pl/>
- ▶ za pośrednictwem poczty, wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
- ▶ pytania, informacja publiczna / e-mail: umig@lomianki.pl.

Ponadto pisma oraz inną korespondencję można składać:

- ▶ w umiejscowionej w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115,

Chcąc uzyskać informację (jak załatwić sprawę czy na jakim etapie jest toczące się postępowanie) skontaktuj się z Biurem Obsługi Mieszkańca pod numerem tel. 22 76 86 324.

We wszystkich sprawach merytorycznych związanych z pracą komórek Urzędu Miejskiego prosimy nawiązywać kontakt telefoniczny lub mailowy - [dane kontaktowe znajdują się w zakładce Kontakt](#)

Niemal wszystkie sprawy urzędowe można załatwić przez internet.

Jak to zrobić? Dowiesz się ze strony Ministerstwa Cyfryzacji.

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/sprawy-urzedowe-zalatwiaj-online-podpowiadamy-jak-to-zrobic>

Załatwianie spraw urzędowych online odbywa się za pomocą ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej), do której interesant loguje się za pomocą „profilu zaufanego” lub dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (wydany po 1 marca 2019 r.) i czytnika.

Na stronie internetowej www.gov.pl dostępne są dedykowane usługi dla większości spraw urzędowych. Lista usług online wciąż jest rozszerzana.

Jeśli dla danej sprawy nie ma dedykowanej usługi to wniosek pobrany z internetu należy wysłać do urzędu jako załącznik w usłudze "pismo ogólne do podmiotu publicznego". W ten sposób można też uzupełnić wcześniej wysłany wniosek (np. wysłać prawidłową fotografię do dowodu osobistego), złożyć wyjaśnienia.

Osoby, które nie mogą założyć profilu zaufanego prosimy o kontakt telefoniczny, w celu ustalenia takiego sposobu załatwienia sprawy by kontakt osobisty ograniczyć do niezbędnego minimum.

Urna przed urzędem przy ul. Warszawskiej 115 służy do kontaktu korespondencyjnego. Można do niej wrzucać zgłoszenia, wnioski i inne pisma. Prosimy o umieszczanie na pismach numeru telefonu. To bardzo ułatwia kontakt w sprawie.

Formularze Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanec/7260,WNIOSKI-FORMULARZE-KARTY-ZGLOSZENIA.html>

<https://www.lomianki.pl/pl/dla-mieszkanecow/zalatw-sprawe-w-urzedzie>

PŁATNOŚCI

Opłaty, w tym podatek od nieruchomości, opłaty za śmieci itp. można dokonywać przez bankowość elektroniczną. Ponadto wszelkich opłat można dokonać bez prowizji w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach, ul. Szpitalna 8, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.00 (w godz. 10.00 - 12.00 obsługiwani są seniorzy powyżej 65 roku życia)

WYDZIAŁ GEODEZJI, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
tel. 22 76 86 233, 22 76 86 244, 22 76 86 206

- ▶ Postępowania administracyjne dla zadań, o których mowa w par. 13 ust. 2 rozporządzenia z 19.04.2020 r., prowadzimy na bieżąco. Informacje dla stron postępowania udzielane są telefonicznie lub mailowo u osoby prowadzącej sprawę. Dokumenty dotyczące spraw w miarę możliwości udostępniane są w wersji elektronicznej.
- ▶ Wydawanie dokumentów dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego odbywa się w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym umówieniu terminu: tel. 22 76 86 233 w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115.
- ▶ Wszelkie decyzje, zaświadczenia oraz wypisy i wyrisy z planu miejscowego wysyłane są pocztą tradycyjną lub poprzez ePUAP (w przypadku braku opłaty skarbowej wnioskodawca dostarcza potwierdzenie mailem).

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
tel. 22 76 86 225 lub 22 76 86 224

- ▶ świadczenia usług komunalnych (odpady) - odbywają się według obowiązujących umów, wszelkie sprawy reklamacji czy obsługi mieszkańców w zakresie odbioru odpadów tak jak do tej pory odbywa się telefonicznie, mailowo i za pośrednictwem ePUAP. Jedynym ograniczeniem jest zmiana pracy GPSZOK na dwa dni w tygodniu, sam sposób pracy jest tam taki sam jak przed epidemią.
- ▶ decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, obsługa wniosków na dofinansowanie piecy, obsługa spraw związanych z opieką nad zwierzętami i wszystkie inne zadania Wydziału są realizowane na bieżąco, jeżeli postępowanie tego wymaga przeprowadzamy wizje w terenie (z zachowaniem wszelkich środków ostrożności), kontakt z mieszkańcami w związku z prowadzonymi postępowaniami odbywa się listownie, mailowo i za pośrednictwem ePUAP (za wyjątkiem koniecznych wizji w terenie).
- ▶ Wydział realizuje wszelkie działania dodatkowe związane z

wymogami sytuacji epidemii, np. prowadzone są akcje dezynfekcji budynków komunalnych itp.

URZĄD STANU CYWILNEGO

tel. 22 76 86 322

- ▶ Wszystkie czynności wykonywane są na podstawie wniosków składanych drogą korespondencyjną poprzez pocztę tradycyjną, platformę ePUAP czy pozostawionych w urnie, a także po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem USC.
- ▶ Rejestracja zgonów odbywa się z osobistym udziałem interesanta zgłaszającego zgon, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.
- ▶ Pozostałe czynności, które wymagają osobistego stawienia się interesantów w USC, w tym wszystkie oświadczenia oraz wydanie zaświadczeń do ślubu konkordatowego i ustalenie terminu ślubu są przyjmowane w Urzędzie Stanu Cywilnego od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu terminu: telefonicznie lub e-mail: jadwiga.choros@lomianki.pl, beata.wozniak@lomianki.pl

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

tel. 22 76 86 310

- ▶ Odbiór dowodu osobistego - w budynku Urzędu przy ul. Warszawskiej 115, po Wcześniejszym umówieniu terminu spotkania telefonicznie.
- ▶ Pozostałe sprawy dotyczące dowodu osobistego (np. złożenie wniosku o dowód osobisty, zgłoszenie utraty dowodu osobistego) można załatwić za pomocą strony www.gov.pl korzystając z dedykowanej usługi, a jeśli to niemożliwe prosimy o kontakt telefoniczny.
- ▶ Sprawy meldunkowe obywatele polscy mogą załatwić za pomocą strony www.gov.pl korzystając z dedykowanej usługi. Cudzoziemcy oraz obywatele polscy nieposiadający profilu zaufanego proszeni są o kontakt telefoniczny w celu umówienia spotkania.
- ▶ Zaświadczenie (np. o braku osób zameldowanych w lokalu, o zameldowaniu na pobyt czasowy,- wniosek (pobrany ze strony internetowej urzędu) można przesłać jako „załącznik do pisma ogólnego do podmiotu publicznego” e.PUAPem,

emailem (umig@lomianki.pl) lub pocztą. Wniosek powinien być podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem i zawierać numer telefonu do kontaktu. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie zapłaty 17,00 zł tytułem opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

- ▶ Nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom – wniosek (pobrany ze strony internetowej urzędu) wraz z kserokopią paszportu należy wrzucić do urny przed urzędem lub przesłać pocztą. Wniosek ma być podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem przez cudzoziemca oraz należy dopisać nr telefonu osoby do kontaktu w sprawie). W przypadku odbioru zaświadczenia przez pełnomocnika (np. pracodawcę) do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo i potwierdzenie zapłaty 17,00 zł tytułem opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
- ▶ Udostępnienie danych z ewidencji ludności (w tym zaświadczenia o numerze PESEL osoby zmarłej) – wniosek można przesyłać za pomocą strony www.gov.pl jako załącznik do „pisma ogólnego do podmiotu publicznego”, listownie lub wrzucić do urny przed urzędem. Odpowiedź na pismo zostanie przesłana ePUAPem lub pocztą.
- ▶ Wpisanie do rejestru wyborców - wniosek można przesyłać za pomocą strony www.gov.pl za pomocą dedykowanej usługi, pocztą lub wrzucić do urny przed urzędem. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego i dokument potwierdzający zamieszkiwanie pod danym adresem. Decyzja o dopisaniu do rejestru zostanie przesłana pocztą.
- ▶ Dopisanie do spisu wyborców - wniosek można przesyłać za pomocą strony www.gov.pl za pomocą dedykowanej usługi, pocztą, emailem (umig@lomianki.pl) lub wrzucić do urny przed urzędem. Prosimy o podanie nr telefonu w celu przekazania informacji o dopisaniu.

Wnioski i zgłoszenia Referatu Spraw Obywatelskich

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanc/7260,WNIOSKI-FORMULARZE-KARTY-ZGLOSZENIA.html>

<https://www.lomianki.pl/pl/dla-mieszkancow/zalatw-sprawe-w-urzedzi/sprawy-obywatelski>

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanc/referat-spraw-obywatels>

23.04.2020

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)